

GIFLOHÁZ Alapítvány

Házirend és Részvételi Szabályzat Szülők Számára

1. Az Alapítvány célja és működése

A **GIFLOHÁZ Alapítvány** egy nonprofit szervezet, amelynek küldetése a gyermekek fejlődésének segítése fejlesztő és terápiás programokon keresztül. Tevékenységünk nem kereskedelmi szolgáltatásként, hanem az Alapítvány szakmai programjaként működik, amelyhez a szülők **önkéntes támogatással járulnak hozzá**.

Ez a támogatás teszi lehetővé az Alapítvány fenntartását, szakembereink díjazását, a működési költségek fedezését, valamint azt is, hogy rászoruló gyermekek számára is hozzáférhetővé váljanak a terápiás lehetőségek.

Mivel nem ellenszolgáltatásról, hanem támogatásról van szó, **nem számlát, hanem Támogatói Bizonylatot** állítunk ki minden hozzájárulásról. A támogatás teljesíthető **készpénzben, banki átutalással vagy bankkártyával is**, a központban elérhető terminálon keresztül.

2. Időpontok és megjelenés

- A gyermekek részvétele a foglalkozásokon előzetesen egyeztetett időpontban történik.
- A pontos megjelenés kulcsfontosságú a terápia eredményessége, valamint a többi gyermek és szakember munkarendje szempontjából.
- A szülő felelőssége biztosítani a gyermek időben történő érkezését és távozását.

3. Lemondás és támogatási hozzájárulás rendje

Amennyiben a gyermek **nem jelenik meg a megbeszélt időpontban**, és a foglalkozás **lemondása a terápiát megelőző napon 20:00 óra után** történik (vagy egyáltalán nem történik), az alkalmat **megtartottnak tekintjük**.

Ebben az esetben a támogatási hozzájárulást:

- **a következő alkalommal szükséges teljesíteni**, vagy
- **átutalással lehet megküldeni** az Alapítvány bankszámlájára:

GIFLOHÁZ Alapítvány

Számlaszám: 11734035-21444890-00000000 (OTP Bank Nyrt.)

Ha a szülő **két egymást követő alkalmat mond le vagy mulaszt el**, és a kapcsolódó támogatás nem érkezik be, akkor újabb időpont **csak a támogatás beérkezése után** adható ki.

Ez azért is szükséges, mert az Alapítvány a kieső alkalmak ellenére is jelentős költségeket visel (helyhasználat, szakemberek díjazása, rezsi, fenntartási kiadások), függetlenül attól, hogy a gyermek megjelent-e.

Ennél is fontosabb azonban, hogy minden egyes előre egyeztetett időpont értékes és korlátozott kapacitást képvisel. A foglalkozásra való be nem jelentett meg nem jelenés vagy késői lemondás azt eredményezi, hogy egy másik gyermek – aki akár régóta szerepel a várólistán, vagy sürgetőbb terápiás igényű – elesik attól a lehetőségtől, hogy fejlődését időben megkezdje vagy folytassa.

Ez különösen fájó lehet azoknak a családoknak, akik hátrányos helyzetük ellenére is nagy erőfeszítéssel próbálnak eljutni a terápiákra, de időpont hiányában ezt csak később tudják megtenni.

4. Terapeuták munkarendje

A foglalkozásokat az Alapítvánnyal szerződésben álló, képzett és szakmailag ellenőrzött munkatársak tartják. A terapeuták szakmai autonómiája garantált, ezért **minden esetben ők határozzák meg**, hogy az adott alkalom **milyen hosszúságú és szerkezetű** legyen. A foglalkozás időtartama a gyermek **pillanatnyi állapotához, terhelhetőségéhez** és az alkalmazott szakmai módszerhez igazodik. A terápiás esemény akkor is teljes értékűnek számít, ha időtartama eltér az átlagostól.

A terápiás folyamat minden esetben a Fejlesztőházban dolgozó szakemberek **közös konzultációja** alapján kerül kialakításra. A gyermek számára javasolt terápiás irányokat, intenzitást és módszert az adott gyermek állapotához és fejlettségi szintjéhez igazítjuk, a lehető legjobb eredmény elérése érdekében.

Előfordulhat azonban olyan eset, amikor a szakmai konzultáció eredményeként arra a megállapításra jutunk, hogy a gyermek számára a **GIFLOHÁZ Fejlesztőház keretein belül nem tudunk, illetve nem is nyújthatunk megfelelő segítséget**. Ebben az esetben az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy **ne javasolja a terápiás programokban való részvételt**, és a szülő ezt tudomásul veszi.

Fontos számunkra a szülőkkel való bizalomra épülő együttműködés. Éppen ezért kérjük, hogy a terápiás folyamat során a szülő támogassa gyermekét a szakembereink által megfogalmazott tanácsok, javaslatok és gyakorlati útmutatások követésével. **Amennyiben a szülő ismételten nem működik együtt a terápiás csapattal**, és ezzel **akadályozza a gyermek fejlődését vagy a szakmai munka eredményességét**, az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy **megszüntesse a gyermek részvételét a terápiás programban**.

A terápiás folyamat az Alapítvány szakmai és működési keretei között zajlik, ezért kérjük, hogy minden terápiával kapcsolatos egyeztetés – időpont, lemondás, szüneteltetés – **kizárólag az Alapítvánnyal történjen**.

5. Magatartási irányelvek

A GIFLOHÁZ olyan biztonságos, nyugodt és elfogadó környezetet kíván biztosítani, ahol minden gyermek és család a saját tempójában fejlődhet. **Fejlesztőházként természetes számunkra a különböző viselkedési megnyilvánulások elfogadása és megértése**, és munkatársaink ehhez megfelelő szakmai érzékenységgel és empátiával állnak hozzá.

Ugyanakkor szeretnénk kérni a szülők támogatását azokban a helyzetekben, amikor egy gyermek **erőteljesen zaklatott, hangos vagy nehezen megnyugtatható állapotba kerül**, és ez **zavarhatja a közös térben zajló egyéb terápiás folyamatokat**.

Kérjük, hogy ilyen esetekben – lehetőségeikhez mérten – **működjenek együtt velünk abban, hogy gyermekük mielőbb megnyugodhasson**, vagy szükség esetén rövid időre egy nyugodtabb térbe visszavonuljanak. Ezzel is hozzájárulnak ahhoz, hogy minden gyermek megkaphassa a számára szükséges figyelmet és biztonságot.

Kérjük továbbá, hogy:

- **a központ területén a nyugodt, tiszteletteljes jelenlétet tartsák szem előtt,**
- **a foglalkozások alatt a szülő alapvetően ne tartózkodjon a fejlesztő térben**, kivéve, ha ezt a terapeuta külön kéri,
- **és a közösségi terek (váró, mosdó, udvar) rendeltetésszerű használatára fokozottan ügyeljenek.**

6. Adatkezelés

A személyes adatokat az Alapítvány a **GDPR** és a hatályos magyar adatvédelmi szabályozás szerint kezeli. Részletes adatkezelési tájékoztatók elérhetők a giflohaz.hu weboldalon és nyomtatott formában is.

7. Kamerás megfigyelés

A központ területén **kamerarendszer működik**, kizárólag **vagyon- és személybiztonsági célból**, a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatkezeléssel. A részleteket az **Érdekmérlegelési Teszt** és a **Kameraszabályzat** tartalmazza, amelyek betekintésre rendelkezésre állnak.

8. Kommunikáció és panaszkezelés

Minden kérdést, javaslatot vagy panaszt az info@giflohas.hu e-mail címen vagy személyesen jelezhetnek. Az Alapítvány minden megkeresésre 15 munkanapon belül válaszol.

9. A házirend elfogadása

A jelen házirend a jelentkezéssel és az első személyes megjelenéssel **automatikusan elfogadottnak minősül**. Elektronikus és papírformában is hozzáférhető a központban.

10. További támogatási lehetőség

A GIFLOHÁZ Alapítvány örömmel fogad **bármilyen összegű önkéntes támogatást**, akár rendszeres, akár eseti formában. A támogatások lehetővé teszik számunkra, hogy minél több gyermek fejlődését segítsük, és hosszú távon biztosítsuk a Fejlesztőház működését.

Támogatás utalásához szükséges adatok:

- **Kedvezményezett neve:** GIFLOHÁZ Alapítvány
- **Nyilvántartási szám:** 05-01-0064787
- **Bankszámlaszám:** 11734035-21444890-00000000 (OTP Bank Nyrt.)

Minden támogatásról **Támogatói Bizonylatot** állítunk ki.

Köszönjük, hogy támogatásával Ön is hozzájárul a gyermekek fejlődéséhez és az Alapítvány küldetésének megvalósításához!

Hatályos: 2024. október 1. napjától